



PHÚC BANI

Truyền nghề YouTube · Xây kênh view ngoại

QUÀ TẶNG MIỄN PHÍ

GHI LẠI MỘT SKILL CLAUDE

TRONG 5 BƯỚC

Làm một việc đúng một lần trong Cowork — Claude biến nó thành skill
— không phải ngồi mô tả quy trình bằng chữ rồi sửa tới sửa lui

BẠN LÀM VIỆC · CLAUDE ĐỨNG NHÌN VÀ CHÉP · SKILL TỰ CHẠY

5

bước

1

lượt ghi

1

lần kiểm

0

dòng mã

"Bạn không kể lại quy trình — bạn làm việc, còn nó đứng nhìn và chép."



CÁCH GHI LẠI MỘT SKILL CLAUDE

Làm một việc đúng một lần trong Cowork, Claude biến nó thành skill tự chạy.

Khác gì với viết skill bằng tay

Cách cũ: bạn ngồi mô tả quy trình bằng chữ, đoán xem cần nói gì cho đủ, rồi sửa tới sửa lui vì viết thiếu. Cách này ngược lại — **bạn cứ làm việc như mọi ngày, Claude đứng nhìn và chép lại**. Nó thấy đủ cả cú bấm, thứ tự tab, file bạn mở, lẫn câu bạn nói trong lúc làm. Không có chuyện quên kể một bước, vì bạn không kể — bạn làm.

BẢN ĐỒ 5 BƯỚC

#	Chặng	Bước	Kết quả
1	CHUẨN BỊ	Bắt đầu ghi lại	+ → Record a Skill
2	GHI LẠI	Vừa làm vừa nói	Một lượt làm thật, có lời giải thích
3	ĐÓNG GÓI	Đặt tên rõ ràng	NAME + DESCRIPTION
4	KIỂM CHỨNG	Thử xong mới tin	Chạy lại trên ví dụ mới
5	RẢNH TAY	Nói "Lên lịch đi"	Skill tự chạy theo lịch

VIỆC NÀO ĐÁNG GHI THÀNH SKILL

Loại việc	Kết luận	Vì sao
Việc lặp lại đều đặn	NÊN GHI	Báo cáo tuần, dọn dữ liệu, tổng hợp số — càng lặp càng đáng ghi.
Việc nhiều bước, nhiều tab	RẤT NÊN	Chỗ bạn hay quên bước giữa. Skill không quên.
Việc bàn giao cho người khác	NÊN GHI	Ghi một lần thay cho ngồi cầm tay chỉ việc nhiều lần.
Việc mỗi lần làm một kiểu	CHƯA NÊN	Chưa có quy trình cố định thì chưa có gì để ghi. Làm tay tới khi ổn định đã.
Việc cần cân nhắc, ra quyết định	KHÔNG	Phần phán đoán là của bạn. Chỉ ghi phần tay chân lặp lại.

**1****CHUẨN BỊ****Bắt đầu ghi lại**

Mở Cowork rồi bấm dấu cộng. Mọi thứ bắt đầu từ **ứng dụng Claude trên máy tính** — không phải bản trên trình duyệt.

- Mở **ứng dụng Claude trên máy tính**
- Chuyển sang chế độ **Cowork**
- Bấm + rồi chọn **Record a Skill**

Claude trên máy tính → chế độ Cowork → + → Record a Skill

CHUẨN BỊ TRƯỚC KHI BẤM GHI:

Trước khi bấm ghi, **chuẩn bị sẵn mọi thứ bạn sắp chạm tới**: mở sẵn file, đăng nhập sẵn các công cụ, dọn màn hình. Bản ghi sạch thì skill ra gọn; bản ghi lẫn cả lúc bạn loay hoay tìm file thì skill cũng học luôn cái loay hoay đó.

Tại sao: Một cú bấm là Claude bắt đầu ghi. Từ giây đó trở đi, mọi thứ bạn làm đều được coi là một phần của quy trình.

2**GHI LẠI****Vừa làm vừa nói**

Claude nhìn từng cú bấm, nghe từng lời. Làm hết công việc **đúng một lượt**, y như cách bạn vẫn làm hằng ngày.

- **Nói rõ từng bước** trong lúc làm — nói ra lý do, không chỉ thao tác
- **Làm việc thật**, đừng diễn thử trên dữ liệu giả

BẠN NÓI: “Giờ mình lọc về tuần này” + **BẠN LÀM:** cú bấm · tab · file · gõ phím

NÓI THẾ NÀO CHO ĐÚNG:

Nói kiểu **giải thích cho người mới**, không phải kiểu đọc lệnh: “Giờ mình mở file doanh số, lọc về tuần này, vì báo cáo chỉ tính tuần trước.” Chữ “vì” là phần đắt nhất — nó dạy Claude **lý do**, để lần sau gặp dữ liệu khác nó vẫn làm đúng.

Tại sao: Claude ghi cả lời lẫn **thao tác**. Làm im lặng thì nó chỉ chép được động tác, không hiểu ý — gặp tình huống hơi khác là chạy sai.

**3****ĐÓNG GÓI****Đặt tên rõ ràng**

Claude gói bản ghi thành **skill dùng lại được**, gọi lúc nào cũng chạy. Việc của bạn ở bước này chỉ là đặt tên và viết một dòng mô tả.

Lướt làm mẫu → Claude đóng gói → skill được lưu, gọi lúc nào cũng chạy

SKILL MỚI (VÍ DỤ)

NAME

bao-cao-doanh-so-tuan

DESCRIPTION

Mỗi thứ Hai, tổng kết doanh số tuần trước.

LUẬT ĐẶT TÊN & VIẾT MÔ TẢ:

NAME — viết thường, không dấu, nối bằng gạch ngang, gọi đúng tên việc: *bao-cao-doanh-so-tuan*, không phải *skill1* hay *test*. **DESCRIPTION** — nêu rõ **khi nào** chạy chứ không chỉ nó làm gì: “Mỗi thứ Hai, tổng kết doanh số tuần trước.” Có chữ “mỗi thứ Hai” thì Claude mới biết đúng lúc nào nên gọi.

Tại sao: Dòng mô tả cho Claude biết **đúng lúc nào** thì chạy. Viết mô tả mơ hồ là skill nằm im, hoặc nhảy vào lúc không ai gọi.

4**KIỂM CHỨNG****Thử xong mới tin**

Chạy thử trên một ví dụ mới trước đã. Skill chạy trót lọt **một lần** chưa chứng minh được gì — lần đó là lần nó vừa được ghi.

- Gọi nó trên **một ví dụ mới**, dữ liệu khác hẳn lượt ghi
- **Xác nhận kết quả** đúng, soi tận nơi chứ không liếc qua
- Lúc đó mới **giao việc cho nó**

ĐẠT → giữ lại dùng TRƯỢT → ghi lại từ đầu

NẾU TRƯỢT THÌ LÀM GÌ:

Đừng sửa vặt một skill ghi hỏng. **Ghi lại từ đầu nhanh hơn sửa** — vì cái sai thường nằm ở chỗ bạn làm tắt hoặc quên nói ra lý do, chứ không nằm ở một dòng chữ nào sửa được.

Tại sao: Nguyên tắc: **kiểm một lần, rồi yên tâm dùng**. Bỏ bước này là bạn giao việc cho một thứ chưa ai chấm.



5

RÀNH TAY

Nói “Lên lịch đi” rồi đi làm việc khác

Nói với Claude bằng lời thường, không cần cú pháp gì cả. Skill tự chạy một mình, nổ đúng lịch bạn đã đặt.

- **Tự chạy một mình** — nổ đúng lịch bạn đã đặt
- **Việc tự xong** — rảnh tay hoàn toàn, không phải bấm gì

“Lên lịch đi” → skill chạy theo lịch → việc tự xong

CÂU NÓI — dùng luôn:

Nói thẳng mốc thời gian trong câu: “Lên lịch chạy cái này 8 giờ sáng thứ Hai hằng tuần, xong thì gửi kết quả cho tôi.” Càng nói rõ giờ và đầu ra, càng ít phải quay lại chỉnh.

Tại sao: Đây là chỗ công sức ghi skill trả lại cho bạn: một việc bạn làm tay mỗi tuần, giờ nó tự xong mà bạn không phải nhớ.

6 LỖI LÀM HỎNG BẢN GHI

Bốn lỗi đầu xảy ra ngay trong lúc ghi — sửa sau không được, phải ghi lại từ đầu.

01. Diễn thử trên dữ liệu giả cho nhanh

Skill học đúng cái bạn diễn. Gặp dữ liệu thật là lệch ngay. Ghi thì phải ghi lượt làm thật.

02. Làm im lặng, không nói gì

Claude chép được động tác nhưng không hiểu ý. Chỉ cần lệch tình huống một chút là nó làm sai mà vẫn tưởng đúng.

03. Vừa ghi vừa loay hoay tìm file

Cái loay hoay đó cũng vào bản ghi. Chuẩn bị sẵn mọi thứ trước khi bấm.

04. Đặt tên kiểu skill1, test, thu-nghiem

Ba tháng sau bạn không nhớ nó làm gì, và Claude cũng không biết khi nào nên gọi.

05. Viết mô tả chỉ nói nó LÀM GÌ, không nói KHI NÀO

Thiếu mốc thời gian hoặc điều kiện kích hoạt thì skill nằm im chờ bạn gọi tay — mất nửa giá trị.

06. Tin ngay sau lượt ghi, giao việc luôn

Lượt đó là lượt nó vừa chép. Luôn thử lại trên một ví dụ mới trước khi giao thật.



CHECKLIST GHI MỘT SKILL

- ☐ Đã chọn một việc có quy trình ổn định, không phải việc mỗi lần một kiểu.
- ☐ Đã mở sẵn file, đăng nhập sẵn công cụ, dọn màn hình trước khi bấm ghi.
- ☐ Ghi trên dữ liệu thật, không diễn thử.
- ☐ Vừa làm vừa nói ra từng bước — có nói cả lý do, không chỉ thao tác.
- ☐ Làm trọn một lượt, không bỏ dở giữa chừng.
- ☐ Tên skill viết thường, không dấu, gọi đúng tên việc.
- ☐ Mô tả nêu rõ KHI NÀO chạy, không chỉ nói nó làm gì.
- ☐ Đã chạy lại trên một ví dụ mới và soi kết quả tận nơi.
- ☐ Đã nói “lên lịch” kèm mốc giờ cụ thể và đầu ra mong muốn.

“Bạn không kể lại quy trình cho Claude — bạn làm việc như mọi ngày, còn nó đứng nhìn và chép.”

Học tiếp & nhận tài nguyên

Trợ lý AI: **phucgpt.com** · Học làm YouTube bằng AI từ A–Z, miễn phí: **ymm.vn/phong-van-thu-thach** · Blog: **phuc.vn**. Theo dõi thêm tại TikTok **@phucbani**.